

# CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA



Partita I.V.A. 00364980722  
C.F. 82000970721 C.A.P. 70024  
☎ 080/3259302-503-504

[www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it)

e-mail: [servizi.sociali@comune.gravina.ba.it](mailto:servizi.sociali@comune.gravina.ba.it);  
[amministrazione.servizisociali@comune.gravina.ba.it](mailto:amministrazione.servizisociali@comune.gravina.ba.it)

pec: [servizi.sociali.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizi.sociali.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

*Città d'Arte*

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI DEI BAMBINI E RAGAZZI NELLA FASCIA DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 ANNI E I 13 ANNI E DEI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ CERTIFICATA AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992 TRA I 3 E 17 ANNI PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2026**

### **1. Premessa e finalità**

Il Comune di Gravina in Puglia, nell'ambito delle politiche di sostegno alle famiglie e di conciliazione vita-lavoro, intende favorire la partecipazione dei minori ai centri estivi 2026, riconoscendo un contributo economico finalizzato alla copertura, totale o parziale, delle spese di iscrizione e frequenza.

L'intervento è rivolto a:

- bambini e ragazzi tra i 3 e i 13 anni;
- bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992, di età compresa tra 3 e 17 anni.

### **2. Destinatari**

Possono presentare domanda i nuclei familiari:

- residenti nel Comune di Gravina in Puglia;
- con figli rientranti nelle fasce di età sopra indicate;
- iscritti o da iscrivere a centri estivi organizzati da enti, associazioni, parrocchie, società sportive o soggetti privati regolarmente autorizzati.

### **3. Requisiti di accesso**

Per accedere al contributo è necessario:

- ✓ Residenza del minore nel Comune di Gravina in Puglia.
- ✓ Età compresa:
  - tra 3 e 13 anni per i minori senza disabilità;
  - tra 3 e 17 anni per i minori con disabilità certificata.
- ✓ ISEE ordinario o minorenni in corso di validità.
- ✓ Per i minori con disabilità: certificazione L. 104/1992 art. 3 (comma 1 o comma 3).

### **4. Tipologia di contributo e non cumulabilità**

Il contributo è riconosciuto a rimborso, sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il contributo non è cumulabile con altre prestazioni economiche erogate dal Servizio Sociale comunale o da altri enti pubblici per le medesime finalità, quali – a titolo esemplificativo- la frequenza di centri diurni, centri polivalenti per minori, o altri servizi socio-educativi già finanziati con risorse comunali, regionali o statali.

Tale principio discende dall'art. 12 della L. n. 241/1990, che impone alle amministrazioni l'adozione di criteri trasparenti e non discriminatori nell'erogazione di contributi pubblici, nonché dal principio di corretto utilizzo delle risorse pubbliche, evitando duplicazioni di finanziamento, sancito dall'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 (buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa) e dall'art. 6 del D.Lgs. 118/2011 (divieto di doppio finanziamento).

In caso di accertata sovrapposizione di benefici, il contributo sarà revocato ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, con conseguente recupero delle somme indebitamente percepite.

#### Importi massimi erogabili:

- fino a € 300,00 per ciascun minore per la frequenza ai centri estivi;
- fino a € 500,00 per ciascun minore con disabilità certificata, in considerazione del maggiore fabbisogno assistenziale.

Gli importi potranno essere rimodulati in base al numero delle domande ed alle risorse disponibili.

#### **5. Spese ammissibili**

##### Sono ammissibili:

- ✓ quote di iscrizione ai centri estivi;
- ✓ costi per attività educative, sportive, ricreative e laboratoriali previsti durante la frequenza al centro estivo;
- ✓ eventuali costi aggiuntivi per assistenza specialistica (per minori con disabilità) non già finanziata da altri fondi regionali o statali.

##### Non sono ammissibili:

- ✓ spese di trasporto;
- ✓ acquisto di materiale personale;
- ✓ attività non riconducibili al progetto educativo del centro estivo.

#### **6. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere redatta utilizzando unicamente l'apposito Modello (pena l'esclusione) scaricabile dal sito istituzionale del Comune, o disponibile nel formato cartaceo presso l'Ufficio Politiche Sociali e presentata **entro e NON OLTRE il termine perentorio del 31/07/2026.**

La domanda compilata, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere inoltrata, **ESCLUSIVAMENTE in formato non modificabile PDF**, al seguente indirizzo di posta: [protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it), avendo cura di precisare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **"Richiesta contributo per frequenza Centro Estivo 2026"**.

**SI PRECISA CHE L'INVIO DELLE DOMANDE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE STABILITE DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO COMPORTERA' L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

#### **7. Documentazione da allegare in formato PDF (PENA ESCLUSIONE):**

- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e del minore/i che frequenta/frequentano il corso estivo;
- ✓ Per i cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso;
- ✓ Attestazione ISEE, con scadenza al 31/12/2026, in corso di validità;
- ✓ Copia della documentazione che attesta l'iscrizione del minore presso il centro estivo ludico-ricreativo scelto dal dichiarante con indicazione dell'importo settimanale o mensile da erogare;

#### **8. Modalità di erogazione del contributo e termine per la rendicontazione**

Il contributo sarà erogato previa presentazione della seguente ed ulteriore documentazione che dovrà pervenire nelle modalità come sopra definite **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE ULTIMO DEL 30/08/2026.**

- Ricevute/fatture delle spese sostenute per la frequenza al corso estivo;
- ogni altra documentazione che attesti l'avvenuto pagamento.

### **9. Criteri di valutazione e formazione della graduatoria**

La graduatoria delle domande sarà formulata sulla base criteri di valutazione e relativi punteggi sotto elencati, fino a un massimo complessivo di 100 punti. In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al nucleo con ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari con minori disabili.

- **Indicatore ISEE (max 40 punti)**

<b>Fascia ISEE</b>	<b>Punteggio</b>
fino a 10.000	40 punti
da 10.001 a 20.000 €	30 punti
da 20.001 a 30.000 €	20 punti
da 30.001 a 40.000 €	10 punti
oltre 40.000 €	5 punti

- **Presenza di disabilità certificata (L. 104/1992) (max 25 punti)**

<b>Condizione</b>	<b>Punteggio</b>
Minore con disabilità grave (art. 3, comma 3)	25 punti
Minore con disabilità non grave (art. 3, comma 1):	15 punti

- **Numero di figli minori nel nucleo familiare (max 20 punti)**

<b>Numero figli minori</b>	<b>Punteggio</b>
Tre o più figli minori	20 punti
Due figli minori	12 punti
Un figlio minore	5 punti

- **Situazioni di fragilità socio-economica segnalate dai Servizi Sociali (max 15 punti)**

<b>Condizione</b>	<b>Punteggio</b>
Grave fragilità certificata	15 punti
Fragilità moderata certificata	8 punti

### **10. Erogazione del contributo**

Il contributo sarà erogato a rimborso, previa verifica della documentazione presentata e della effettiva frequenza del minore al centro estivo. In ogni caso, il contributo non potrà superare la spesa sostenuta. In caso di iscrizione di più figli, il contributo dal secondo figlio in poi sarà ridotto del 50%. I contributi saranno assegnati sino all'esaurimento delle risorse stanziare, tenendo conto della graduatoria formulata.

Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

### **11. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento. Si

informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, si provvederà alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria l'ufficio competente può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

## **12. Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Servizio Politiche Sociali del Comune di Gravina in Puglia, sito in Via Sottotenente Buonamassa, recandosi personalmente negli orari di apertura al pubblico:

- Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 9:00 – 12:00
- Martedì: 16:00 – 18:00

Dott.ssa Lia Topputo

Dott. Nicola Latorre

È inoltre possibile contattare l'ufficio al numero telefonico: 080/3259508-503-506-504 oppure all'indirizzo e-mail: [amministrazione.servizisociali@comune.gravina.ba.it](mailto:amministrazione.servizisociali@comune.gravina.ba.it)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lia Topputo.

## **13. Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia.

Gravina in Puglia, 12/06/2026

*Il Dirigente del Servizio  
Avv. Vito Spano*